

M I A S T O
NOWY TARG



PLAN DZIAŁANIA URZĘDU MIASTA NOWY TARG
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
(AKTUALIZACJA 2023)

Opracowała:
Agnieszka Młynarczyk

Zatwierdził:
Grzegorz Watycha

.....
Koordynator ds. dostępności

.....
Burmistrz Miasta

Nowy Targ, 21 czerwca 2023 r.

DZIAŁANIE	ZALECENIA DO WDROŻENIA/WNIOSKI Z KONSULTACJI
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA KONSULTACJE W ZAKRESIE SPOSOBU ICH WDROŻENIA Z WYDZIAŁEM FUNDUSZY POMOCOWYCH I INWESTYCJI	1. Przebudowa budynku Urzędu Miasta Nowy Targ (dostosowanie parteru; montaż sufitów podwieszanych jako bazy do prowadzenia instalacji służących powiadamianiu m. in w czasie ewakuacji, czy innych instalacji np. oświetlenia liniowego; dostosowanie II części budynku, w tym budowa szybu windowego – zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę). 2. Zniwelowanie schodów na II piętrze (zaprojektowanie i wykonanie podjazdów). 3. Skorygowanie wysokości poręczy. 4. Oznaczenie kontrastowe i fakturowe schodów. 5. Obniżone lamy w punktach obsługi klienta (kasa, ewidencja ludności, dowody osobiste) 6. Aktualizacja instrukcji p. poz., ustalenie procedur ewakuacji. 7. Plany budynku - ogólny, toaleta dla niepełnosprawnych, punkty obsługi/TOTUPOINT. 8. Zapewnienie dostępności Sali ślubów w Ratuszu -drzwi rozwierane, toaleta dla niepełnosprawnych, itp.
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA	1. Zlecenie przebudowy strony - przygotowanie specyfikacji uwzględniającej wszystkie aspekty dostępności. 2. Szkolenia pracowników z tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo.
DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNO-INFORMACYJNA	1. Informacja o zakresie działania UM w ETR i j. migowym. 2. Pętle indukcyjne. 3. Tablice informacyjne. 4. Oznaczenia w alfabecie braille’a, pismo wypukłe (poręcze i tabliczki)

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Jednostka odpowiedzialna
1. Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków:	2023-2025	1. Zaplanowanie środków w budżecie na najbliższe lata i realizacja poszczególnych etapów przebudowy (realizacja pozwolenia na budowę w zakresie dostosowania budynku Urzędu Miasta Nowy Targ). 2. Wystąpienie z wnioskiem o pożyczkę na dostępność do BGK. 3. Wystąpienie z wnioskiem w programie PFRON „Dostępna przestrzeń publiczna”.	FPiI, AiK, Skarbnik Miasta
a) Przebudowa parteru Urzędu Miasta Nowy Targ oraz montaż sufitów podwieszanych na trzech kondygnacjach (segment A projektu budowlanego)			
b) Przebudowa drugiej części budynku wraz z montażem windy obsługującej wszystkie piętra (segment B projektu budowlanego)			
c) Zniwelowanie schodów na II piętrze (zaprojektowanie i wykonanie podjazdów).			
d) Korekcja wysokości poręczy na klatkach schodowych.			
e) Obniżone lamy w punktach obsługi klienta (kasa, biuro dowodów osobistych i ewidencji ludności).	2025	Zobligowanie Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury do podjęcia działań związanych z ujęciem prac remontowo-budowlanych mających na celu zapewnienie dostępności Ratusza Miejskiego, w szczególności dostępności Sali ślubów - drzwi rozwierane, toaleta dla niepełnosprawnych, podjazdy, itp.	AiK/ FPiI Miejskie Centrum Kultury
f) Zapewnienie dostępności Sali ślubów w budynku Ratusza Miejskiego.			

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Jednostka odpowiedzialna
2. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku	2025 (po dokonaniu przebudowy budynku)	1. Opracowanie planów budynku - ogólnego, toalety dla niepełnosprawnych, punktów obsługi i udostępnienie ich w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (TOTUPOINT/kiosk informacyjny/tyflografika).	AiK
	2023-2025	2. Montaż oznaczeń w alfabecie braille'a, piśmie wypukłym (tabliczki).	AiK
3. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	2022-2024	1. Nowa instrukcja p.poż po dokonaniu przebudowy w budynku/opracowanie procedury ewakuacji.	Stanowisko ds. BHP AiK
4. Zapewnienie dostępności stron www oraz dokumentów i treści cyfrowych.	2023	1. Przygotowanie specyfikacji i zapytania ofertowego. 2. Zlecenie przebudowy strony. 3. Uzupełnienie skanów odpowiedzi na interpelacje o dokumenty dostępne cyfrowo.	Biuro Obsługi Informatycznej
	2023	4. Szkolenia pracowników z tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo.	AiK
5. Obsługa klientów ze szczególnymi potrzebami.	2024	1. Szkolenia pracowników w zakresie obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami.	AiK
6. Dostęp do informacji i obsługa osób z zaburzeniami funkcji poznawczych	2023	1. Informacja o zakresie działania UM w ETR i wersji odczytywalnej maszynowo.	AiK
	2025 (po zakończeniu remontu)	2. Publikacja planu budynku na stronie internetowej.	AiK

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Jednostka odpowiedzialna
	2024	3. Utworzenie pokoju cichej obsługi.	AiK
7. Dostęp do informacji i obsługa Głuchych, słabo słyszących i niewidomych.	2023-2025	1. Montaż pętli indukcyjnych w salach konferencyjnych i na sali obrad.	WFPil/AiK
8. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku	2025 (całość po dokonaniu przebudowy budynku)	Opracowanie planów budynku - ogólnego, toalety dla niepełnosprawnych, punktów obsługi i udostępnienie ich w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (TOTUPOINT/kiosk informacyjny/tyflografika)	AiK