

## **Podział zadań w zakresie nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Urzędu pomiędzy członkami jego kierownictwa**

1. **Burmistrz** pełni funkcje reprezentacyjne oraz zajmuje się problematyką z zakresu: budżetu i finansów, spraw kadrowych, obsługi prawnej, audytu wewnętrznego, gospodarki nieruchomościami, stanu cywilnego, bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony informacji niejawnych, warunków bhp i obrony cywilnej.  
Burmistrz nadzoruje bezpośrednio:
  - Zastępców Burmistrza,
  - Skarbnika Miasta,
  - Sekretarza Miasta,
  - Biuro Obsługi Prawnej,
  - Biuro Audytu i Kontroli,
  - Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
  - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - Stanowisko ds. BHP.
2. **Pierwszy Zastępca Burmistrza** zajmuje się problematyką z zakresu spraw: rozwoju i urbanistyki, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, funduszy pomocowych i inwestycji, drogownictwa i transportu, zamówień publicznych.  
Pierwszy Zastępca Burmistrza nadzoruje bezpośrednio:
  - Naczelnika Rozwoju i Urbanistyki,
  - Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
  - Naczelnika Wydziału Funduszy Pomocowych i Inwestycji,
  - Kierownika Referatu ds. Drogownictwa i Transportu,
  - Kierownika Referatu ds. Zamówień Publicznych,
3. **Drugi Zastępca Burmistrza** zajmuje się problematyką z zakresu oświaty i wychowania, kultury, sportu i promocji miasta oraz spraw społecznych.  
Drugi Zastępca Burmistrza nadzoruje bezpośrednio:
  - Naczelnika Wydziału Oświaty,
  - Naczelnika Wydziału Kultury, Sportu i Promocji,
  - Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych.
4. **Sekretarz Miasta** zajmuje się problematyką związaną z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu a zwłaszcza:
  - 1) koordynacją działalności wydziałów Urzędu w zakresie przygotowania materiałów dla potrzeb organów miasta, wykonania uchwał Rady, wniosków komisji, wniosków interpelacji radnych,
  - 2) planowaniem pracy w Urzędzie,
  - 3) organizowaniem kontroli w Urzędzie oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych,
  - 4) przygotowaniem informacji dla potrzeb organów miasta.

Sekretarz Miasta nadzoruje bezpośrednio:

- Naczelnika Wydziału Administracji i Kadr,
- Kierownika Biura Obsługi Mieszkańców,
- Biuro Rady,

a także naczelników pozostałych wydziałów w zakresie niezbędnym dla realizacji powierzonych zadań.

5. **Skarbnik Miasta** organizuje całość prac związanych z budżetem i realizacją zadań Gminy w zakresie finansowym stosownie do obowiązujących unormowań prawnych i zgodnie z ustaleniami Burmistrza. Wykonuje, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Gminy oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Gminy. Do zadań i kompetencji Skarbnika należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad pracą Wydziału Finansowego, Wydziału Podatków i Opłat oraz Biura Budżetu i Analiz,
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - 3) kontrasygnata czynności prawnych, które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
  - 4) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Burmistrza.
6. Podział zadań pomiędzy Burmistrem a jego zastępcami związanych ze sprawowaniem nadzoru nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi określa Burmistrz w odrębnym trybie.