

## R E G U L A M I N

### PRZETARGU USTNEGO OGRANICZONEGO ( LICYTACJI )

Przedmiot przetargu:

**Nieruchomość niezabudowana oznaczona nr ew. 17225/1 pow. 214 m<sup>2</sup>, położona w rejonie ulicy Lotników w Nowym Targu, opisana w kw. nr NS1T/00110294/5 stanowiąca własność Gminy Miasto Nowy Targ.**

#### § 1

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której skład osobowy powołuje Burmistrz Miasta Nowy Targ jako organizator przetargu.
2. Przetarg odbywa się w miejscu i w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony, wraz z uzasadnieniem wyboru formy przetargu oraz wyznacza się termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu. Listę osób zakwalifikowanych wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta Nowy Targ nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Przetarg może się odbyć, jeżeli zakwalifikowano do przetargu przynajmniej jednego oferenta.
5. Ogłoszenie przetargu następuje co najmniej na 30 dni przed ustalonym terminem przetargu na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.nowytarg.pl](http://www.nowytarg.pl) i przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Nowy Targ tj. w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przez zamieszczenie wyciągu z ogłoszenia w prasie.

#### § 2

1. W przetargu mogą brać udział wyłącznie osoby fizyczne lub prawne będące właścicielami ( współwłaścicielami ), użytkownikami wieczystymi ( współużytkownikami wieczystymi ) nieruchomości przyległych tj. działek ew. nr 17210/1, 17211/6, 17212/2 i 17224/3, pod warunkiem, iż w określonym terminie:
  - a/ wniosą wadium w wysokości **5.000,00 zł** (*słownie: pięć tysięcy złotych*) w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przetargu.
  - b/ złożą zgłoszenie udziału w przetargu w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przetargu;
2. Zgłoszenie udziału w przetargu powinno zawierać:
  - a/ imię, nazwisko i adres ( nazwa firmy i siedziba ) osoby zainteresowanej udziałem w przetargu;
  - b/ oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - c/ datę o podpis składającego zgłoszenie.

#### § 3

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden z nich zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. Zbycie nieruchomości następuje na rzecz właściciela, użytkownika wieczystego lub współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych ( wg posiadanych udziałów ) przyległych nieruchomości. W przetargu winni brać udział wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy wieczyści, a nieobecni winni ustanowić pisemne pełnomocnictwo dla osoby licytującej.

#### § 4

1. Osoby zamierzające wziąć udział w przetargu tj. uczestnicy przetargu, przed przystąpieniem do niego wnoszą wadium w określonej w §2 wysokości oraz w terminie i w formie ustalonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. W miejscu i w terminie przeprowadzenia przetargu, przed jego otwarciem każdy z uczestników przetargu przedstawia komisji przetargowej dowód tożsamości lub notarialne pełnomocnictwo.
3. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który nie został ustalony nabywcą zostanie mu zwrócone niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem trzech dni od dnia

odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

5. Wniesienie wadium nie powoduje naliczenia odsetek od zdeponowanej kwoty.

6. Wniesione wadium nie podlega zwrotowi i ulega przypadkowi na rzecz organizatora przetargu jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu do podpisania umowy sprzedaży lub zażąda wpisania do umowy treści niezgodnych z niniejszym regulaminem i z ogłoszeniem o przetargu.

## § 5

1. Przed otwarciem przetargu komisja przetargowa potwierdza wniesienia wadium oraz dowody tożsamości lub pełnomocnictwa.

2. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej i przekazuje uczestnikom przetargu następujące informacje:

- oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej,
- powierzchnię nieruchomości,
- opis nieruchomości,
- przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
- informację o obciążeniach nieruchomości,
- informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- cenę wywoławczą nieruchomości,
- termin uiszczenia najwyższej ceny osiągniętej w przetargu (ceny sprzedaży),
- informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w przypadku, gdy osoba lub firma wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w wyznaczonym terminie,
- podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm (oferentów), które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu,
- podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób, które nie zostały dopuszczone do przetargu,
- informację o tym, że uczestnicy przetargu decydują o wysokości zgłaszanych postąpień oraz, że postąpienie to nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej – *kwota ta nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT.*

Ponadto przewodniczący komisji przetargowej:

- przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
- informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. Następnie przewodniczący komisji przetargowej lub osoba upoważniona rozpoczyna procedurę przetargową wywołując cenę wywoławczą nieruchomości.

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki – mimo trzykrotnego wywołania – nie ma dalszych postąpień.

5. Cena zaoferowana (wywołana) przez jednego z uczestników przetargu przestaje wiązać, gdy inny z uczestników zaoferuje (wywoła) cenę wyższą.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, po czym zamyka przetarg oraz ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która wygrała przetarg.

## § 6

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza na piśmie protokół z przeprowadzonego przetargu, który zawiera informacje o:

- terminie i miejscu oraz rodzaju przeprowadzonego przetargu,
- oznaczeniu nieruchomości wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- obciążeniach nieruchomości,
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
- cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w wyniku przeprowadzonego przetargu,
- uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- imieniu, nazwisku, adresie zamieszkania i numerze dowodu tożsamości osoby lub o nazwie i siedzibie firmy wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- imionach i nazwiskach przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej obecnych na przetargu,
- dacie sporządzenia protokołu,

-zgłoszonych uwagach lub zastrzeżeniach.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości. Podpisują go przewodniczący komisji przetargowej oraz wszyscy obecni na przetargu członkowie komisji przetargowej, a także osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

#### § 7

Podpisany protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

#### § 8

Uczestnik przetargu może w terminie 7-iu dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do organizatora przetargu - Burmistrza Miasta Nowy Targ.

#### § 9

Koszty i opłaty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego ponosi w całości osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

#### § 10

Wpłatę najwyższej ceny osiągniętej w przetargu (ceny sprzedaży) wraz z podatkiem VAT, pomniejszonej o wniesione wadium osoba lub firma wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest dokonać najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej, przed jej podpisaniem.

#### § 11

Zastrzega się, że z ważnych powodów Burmistrz Miasta Nowy Targ może odwołać ogłoszony przetarg, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości wraz z uzasadnieniem.

#### § 12

Burmistrz Miasta Nowy Targ – jako organizator przetargu – najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia przetargu, zawiadomi osobę lub firmę wyłonioną w przetargu jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, przy czym wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Jeżeli osoba lub firma wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w przesłanym tej osobie zawiadomieniu do zawarcia umowy sprzedaży lub zażąda wpisania do umowy notarialnej treści niezgodnych z niniejszym regulaminem i z ogłoszeniem o przetargu, Burmistrz Miasta Nowy Targ może odstąpić od zawarcia umowy notarialnej, a wniesione przez tą osobę lub firmę wadium nie podlega zwrotowi.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity w Dz.U. z 2015 r., poz. 782 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1490 z późn. zmianami).

Nowy Targ, dnia: 24 września 2015r.