

REGULAMIN

Publicznego II przetargu ustnego nieograniczonego (licytacyjnego) na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonych obok Strefy Aktywności Gospodarczej w Nowym Targu.

Przedmiot przetargu :

Nieruchomości o powierzchni ok. 12.000 m² stanowiące części działek ewidencyjnych o numerach 15743/4, 15711/5, 15710/5, 15709/5, 15707/2, 15706/5, 15704/2, 15703/5, 15702/5, 15701/5, 15700/2, 15697/2, 15696/2, 15693/3, 15692/1, 15691/2, 15688/2, 15685/6, 15684/1, 15680/3, będących własnością Gminy Miasta Nowy Targ.

Z uwagi na istniejącą i funkcjonującą podziemną sieć kanalizacji sanitarnej, wodociągowej i nadziemną siecią elektryczną w zachodniej części terenu będącego przedmiotem przetargu, uczestnik przed przetargiem winien zapoznać się z przebiegiem tras istniejącej sieci, jak również uzyskać informację o możliwości zagospodarowania przedmiotowych działek w siedzibie Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu ul. Długa 21 w zakresie sieci sanitarnej i wodociągowej.

§ 1

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której skład osobowy wyznacza Burmistrz Miasta Nowy Targ.
2. Przetarg odbywa się w miejscu i w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 2

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne (firmy) pod warunkiem, że w określonym terminie i w określonej formie wniosą wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Termin oraz forma wniesienia wadium zostaną ustalone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden z nich zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 4

1. Osoby zamierzające wziąć udział w przetargu tj. uczestnicy przetargu, przed przystąpieniem do niego wnoszą wadium w określonej w § 2 wysokości w terminie i w formie ustalonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. W miejscu i w terminie przeprowadzenia przetargu, przed jego otwarciem każdy z uczestników przetargu przedstawia Komisji Przetargowej dowód wniesienia wadium oraz dokument tożsamości.
3. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet zabezpieczenia finansowego.
4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przegrał zostanie zwrócone niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem trzech dni od dnia zamknięcia przetargu, odwołania przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na wskazane przez uczestnika konto.

Wskazanie konta winno nastąpić osobiście, niezwłocznie po zamknięciu przetargu w Wydziale Finansowym tut. Urzędu.

5. Wniesienie wadium nie powoduje naliczenia odsetek od zdeponowanej kwoty.
6. Jeżeli osoba ustalona w wyniku przetargu jako dzierżawca zrezygnuje z podpisania umowy lub jeśli zażąda wpisania w tej umowie treści sprzecznych z warunkami przetargu określonymi regulaminem, Organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu oraz dowody tożsamości.
2. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej i przekazuje uczestnikom przetargu następujące informacje:
 - oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej,
 - powierzchnię nieruchomości,
 - opis nieruchomości, z uwzględnieniem przebiegu czynnych sieci wodociągowej i sanitarnej,
 - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - informację o obciążeniach nieruchomości,
 - cenę wywoławczą netto (cena wywoławcza netto oznacza wysokość czynszu miesięcznego),
 - informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy,
 - podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm (oferentów), które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu,
 - podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm (oferentów), które nie zostały dopuszczone do przetargu z ustnym uzasadnieniem,
 - informację o tym, że uczestnicy przetargu decydują o wysokości zgłaszanych postąpień oraz, że postąpienie to nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
 - przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Następnie Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba upoważniona rozpoczyna procedurę przetargową wywołując cenę wywoławczą nieruchomości.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki – mimo trzykrotnego wywołania – nie ma dalszych postąpień.
5. Cena zaoferowana (wywołana) przez jednego z uczestników przetargu przestaje wiązać, gdy inny z uczestników zaoferuje (wywoła) cenę wyższą.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, po czym zamyka przetarg oraz ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która wygrała przetarg.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza na piśmie protokół z przeprowadzonego przetargu, który zawiera informacje o:
 - terminie i miejscu oraz rodzaju przeprowadzonego przetargu,
 - oznaczeniu nieruchomości wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - obciążeniach nieruchomości,
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - cenie wywoławczej czynszu dzierżawy nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w wyniku przeprowadzonego przetargu,

- uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
 - imieniu, nazwisku, adresie zamieszkania i numerze dowodu tożsamości osoby lub o nazwie i siedzibie firmy wyłonionej w przetargu jako dzierżawcy nieruchomości,
 - imionach i nazwiskach Przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej obecnych na przetargu,
 - dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości. Podpisują go Przewodniczący Komisji Przetargowej oraz wszyscy obecni na przetargu członkowie Komisji Przetargowej, a także osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.
 3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
 4. Podpisany protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy. Wygrywający przetarg jest zobowiązany do podpisania umowy dzierżawy do 30 września 2015 r. Piętnastoletnia umowa dzierżawy obowiązywać będzie od dnia 1 października 2015 r.
 5. Przez okres pierwszych trzech miesięcy obowiązywania umowy, tj październik, listopad i grudzień, dzierżawca płacić będzie 50 % wylicytowanego czynszu dzierżawy.

§ 7

Uczestnik przetargu może w terminie 7-iu dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora przetargu tj. Burmistrza Miasta Nowy Targ.

§ 8

Zastrzega się, że z ważnych powodów Burmistrz Miasta Nowy Targ może odwołać ogłoszony przetarg, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości wraz z uzasadnieniem.

Nowy Targ, dnia: 19 sierpnia 2015 r.