

Archiwum Narodowe w Krakowie	Ekspozytura w Nowym Targu	32	Oś. Na Skarpie 11/9 34-400 Nowy Targ
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
6660	2018-09-21	NNT.421.11.2018	205
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 28 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 poz. 217 z późn. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Targu		4592
Nazwa jednostki kontrolowanej		Identyfikator systemowy
Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ	—	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
	—	
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

e4538cc6d	e3eb55028	10/2018	2018-01-25
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-08-24	2018-08-24	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentację niearchiwalną powstałą i gromadzoną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Targu.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 3 *Ustawy z dnia 14 lipca z 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz.U. z 2018, poz. 217 z późn. zm.) mgr Zygmunt Kukulski kierownik Archiwum Narodowego w Krakowie Ekspozytura w Nowym Targu przeprowadził w dniu 24 sierpnia 2018 roku kontrolę archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Targu.

W wyniku kontroli stwierdzono, że Urząd podjął skuteczne działania zmierzające do zapewnienia właściwych warunków gromadzenia i przechowywania dokumentacji akt stanu cywilnego. Wyremontowano dodatkowy magazyn do przechowywania akt stanu cywilnego zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. Obecnie dokumentacja gromadzona jest w trzech odrębnych pomieszczeniach, w których akta zgromadzono w metalowych zamykanych szafach lub na stalowych regałach. W protokole kontroli odnotowano, że w jednym z magazynów gromadzona jest dokumentacja dot. obsługi USC, która po przekazaniu do archiwum zakładowego Urzędu Miasta Nowy Targ będzie stanowić zasób tego archiwum.

Stan fizyczny zbioru w większości nie budzi większych zastrzeżeń. Materiały archiwalne są uporządkowane, usunięto metalowe części. Poddano konserwacji księgi stanu cywilnego byłej administracji austro-węgierskiej i słowackiej. Akta zbiorowe zostały zabezpieczone w teczkach papierowe oraz w pudła z tektury falistej. Nie dotyczy to jednak pozostałej przechowywanej dokumentacji stanu cywilnego (księgi i skorowidze z lat 1946 - 2015) wykorzystywanej na bieżąco do obsługi stron, która nie posiada odpowiedniego technicznego zabezpieczenia.

W toku kontroli ustalono, że kierownik USC posługuje się obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi w zakresie prowadzenia akt stanu cywilnego oraz ich ewidencji. Zasób w całości został zewidencjonowany. Stwierdzono jednak brak odpowiednich sygnatur archiwalnych dla przechowywanego zbioru akt stanu cywilnego zgodnie z prowadzoną ewidencją a także paginacji stron dla zgromadzonych ksiąg i skorowidzów stanu cywilnego oraz ich technicznego zabezpieczenia w pudłach archiwalnych. Sygnaturą archiwalną oznaczono jedynie akta zbiorowe.

Ponad to w protokole kontroli odnotowano, że w zasobie archiwum USC znajdują się Księgi metrykalne b. administracji austro-węgier z terenu Orawy z lat 1895-1915, oraz Księgi metrykalne z terenu b. administracji słowackiej z terenu Spisza i Orawy z lat 1940 - 1950, które po zakończeniu procedury ich konserwacji podlegają przekazaniu do Archiwum Narodowego w Krakowie.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W trakcie przedmiotowej kontroli stwierdzono, że zasób archiwum USC w Nowym Targu został w całości zewidencjonowany na spisach zdawczo - odbiorczych, nadal jednak brak odpowiednich oznaczeń topograficznych w rubryce 7 spisów dla przechowywanych dokumentów. Ponadto nie nadano sygnatur archiwalnych wynikających z prowadzonej ewidencji dla całego zgromadzonego zasobu akt stanu cywilnego. Wyjątek w tym zakresie stanowią akta zbiorowe. Stwierdzono także, że przechowywana w zasobie dokumentacja zdeponowana obca dot. ksiąg metrykalnych byłej administracji austro - węgierskiej oraz słowackiej podlega w całości przekazaniu do Archiwum Narodowego w Krakowie.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Systematyczne przepakowywanie materiałów archiwalnych (księgi stanu cywilnego i skorowidze) do teczek oraz pudeł archiwalnych oraz ich prawidłowe opisanie i osygnowanie zgodnie z zapisami obowiązującej instrukcji kancelaryjnej (por. § 62 ust.2 i 3). 2019-03-31
2. Przekazanie do Archiwum Narodowego w Krakowie materiałów archiwalnych stanowiących dokumentację zdeponowaną (obcą), zgodnie z trybem określonym w w §§ 6-8 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji* 2019-03-31

niearchiwalnej. (Dz. U. 2015, poz. 1743 z późn. zm.). oraz §§ 128 - 131 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku, prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U., Nr 1741, 1888 z późn. zm.)
tj. :

- Księgi metrykalne b. administracji austro-węgier z terenu Orawy z lat 1895-1915, 18 j.a., 0,70 mb
- Księgi metrykalne z terenu b. administracji słowackiej z terenu Spisza i Orawy z lat 1940 - 1950, 6 j.a., 0,10 mb

3. Oznaczenie sygnaturą archiwalną całości dokumentacji stanowiącej zasób USC Nowy Targ zgodnie z posiadaną ewidencją (numer spisu/pozycja w spisie). 2019-03-31

4. Dokonanie niezbędnych korekt i uzupełnień w prowadzonej ewidencji archiwum, tj: uzupełnienie w spisach zdawczo - odbiorczych (rubryka 7) topografii zgromadzonego zasobu aktowego poprzez określenie miejsca przechowywania poszczególnych jednostek archiwalnych na regałach i półkach. 2019-03-31

5. Przekazanie do archiwum zakładowego Urzędu Miasta Nowy Targ dokumentacji niearchiwalnej dot. teczek rzeczowych obsługi USC obejmujących ogółem ok. 10,20 mb z lat 2009 -2014, zgodnie z trybem określonym w §§ 14, 15 obowiązującej instrukcji archiwalnej. 2019-03-31

6. Po zakończeniu prac, o których mowa w pkt 2, 4, 5 przedłożenie do wiadomości Archiwum Narodowego w Krakowie Ekspozytura w Nowym Targu kopii wykazu spisów zdawczo-odbiorczych oraz kopii spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych. 2019-03-31

Opis

Termin realizacji

z up. DYREKTORA
Archiwum Narodowego w Krakowie

dr Kornelia Folprecht
Zastępca Dyrektora

.....
podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Narodowe w Krakowie

