



DYREKTOR  
ARCHIWUM  
NARODOWEGO  
W KRAKOWIE

PAN  
MGR GRZEGORZ WATYCHA  
BURMISTRZ  
URZĄD MIASTA NOWY TARG

34-400 Nowy Targ  
ul. Krzywa 1

A.K. 1710.3.2015-

**Pismo z dnia:** -      **Znak:** -      **Nasz znak:** NNT.421.14.2015      **Data:** Kraków, 2015-08-21

**sprawa:** zalecenia pokontrolne dot. archiwum USC

Szanowny Panie Burmistrzu

Działając na podstawie art. 28 pkt. 4 *Ustawy z dnia 14 lipca z 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. Nr 123 z 2011 roku poz. 698, z póź. zm.) Izabela Watycha – młodszy archiwista – pracownik Archiwum Narodowego w Krakowie Ekspozytura w Nowym Targu przeprowadziła w dniu 26 czerwca 2015 roku kontrolę archiwum USC w Nowym Targu.

W trakcie kontroli USC stwierdzono, że Urząd posługuje się obowiązującymi przepisami kancelaryjno -archiwalnymi. USC posiada odrębne lokale do przechowywania zasobu.

W trakcie kontroli stwierdzono, że część materiałów archiwalnych podlega przekazaniu do Archiwum Narodowego.

W Urzędzie poczyniono starania w celu uporządkowania oraz zewidencjonowania zasobu. Prace prowadzone są na bieżąco jednak ze względu na rozmiar zasobu wymagają dużo czasu. Część materiałów archiwalnych nie została jeszcze odpowiednio uporządkowana oraz spisana na spisach zdawczo – odbiorczych m.in. akta zbiorowe zgonów, duplikaty ksiąg powiatu nowotarskiego, księgi b. Administracji Austro – Węgierskiej).

Stan fizyczny zbioru nie budzi większych zastrzeżeń. Jednak zdarzają się materiały archiwalne, które nie zostały odpowiednio zabezpieczone (brak teczek aktowych). Zasób nie został zapakowany do teczek oraz do pudeł z tektury litej bezkwasowej. Niektóre księgi wymagają prac konserwatorskich (zniszczone oprawy).

Dotychczasowa ewidencja zbioru prowadzona jest w sposób prawidłowy.

W części magazynów archiwalnych odnotowano brak termometru oraz higrometru (pomieszczenie w sąsiedztwie pokoiów biurowych oraz dwa pomieszczenia w suterynie

budynku). W wyremontowanym magazynie archiwalnym znajdującym się w suterynie budynku Urzędu Miasta odnotowano zbyt duże wahania wilgotności.

Dwa magazyny, które nie zostały wyremontowane nie spełniają wymogów dot. przechowywania dokumentacji. Brak ogrzewania, nieosłonięte okno, nieosłonięte rury kanalizacyjne, brak biurka, krzesła, drewniane drzwi. W jednym drewniane regały. Pomieszczenia nie są sprzątane przez co jest w nich brudno.

Zalecenia pokontrolne wydane 13 grudnia 2012 roku (nasz znak: NNT.402-29/12) zrealizowano częściowo. Nie zewidencjonowano oraz nie uporządkowano całego zbioru akt zbiorowych. Nie przekazano do Archiwum Narodowego ksiąg stanu cywilnego.

#### **W związku z powyższym zalecam:**

1. Systematyczne przepakowywanie materiałów archiwalnych (akta zbiorowe) do teczek oraz pudeł z tektury litej bezkwasowej.
2. Przekazanie do Archiwum Narodowego w Krakowie materiałów archiwalnych, zgodnie z trybem określonym w §§ 12–18 *Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych* (Dz. U. Nr 167 z 2002 r., poz. 1375) oraz §§ 128 - 131 *Ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku, prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U., Nr 1741, 1888 z późn. zm.):
  - a) Parafia Rzymskokatolicka w Nowym Targu pod wezwaniem Św. Katarzyny, księgi urodzeń z lat 1890-1899, 1899-1910, księgę małżeństw z lat 1890-1920, księgę zgonów z lat 1890-1920,
  - b) Księgi metrykalne z terenu b. Administracji Austro – Węgier z terenu Orawy z lat 1895-1915, 23 j.a.
3. Kontynuowanie porządkowania oraz ewidencjonowania materiałów archiwalnych, tj. akt zbiorowych zgonów, akt zbiorowych dla b. USC Gminy Nowy Targ, duplikatów ksiąg powiatu nowotarskiego, ksiąg b. Administracji Austro – Węgierskiej.
4. Poprawę warunków przechowywania dokumentacji w archiwum USC poprzez:
  - a) doposażenie pomieszczeń w termometry i higrometry oraz prowadzenie systematycznych pomiarów temperatury i wilgotności, które należy zapisywać w rejestrze (prowadzonym w każdym magazynie, w którym przechowywany jest zasób),
  - b) wyremontowanie pomieszczeń, które tego wymagają w celu dostosowania ich do obowiązujących przepisów wprowadzonych *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz. 67),
  - c) zapewnienie odpowiednich warunków temperatury i wilgotności w wyremontowanym magazynie archiwalnym zgodnie z załącznikiem do instrukcji archiwalnej wprowadzonej ww. *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku*.
  - d) ponumerowanie poszczególnych magazynów archiwalnych,

e) wymianę regałów drewnianych na metalowe.

5. Systematycznie przekazywane ksiąg w złym stanie zachowania do konserwacji w profesjonalnej pracowni konserwacji papieru i skóry.

Obowiązek realizacji powyższych zaleceń wynika z przepisów określonych w art. art. 6, 34, 35 ww. *Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

Proszę więc Pana Burmistrza o podjęcie stosownych działań i poinformowanie o ich stopniu realizacji w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma oraz o nadesłanie informacji o stopniu realizacji zaleceń w terminie do **29 lutego 2016 roku**.

Równocześnie informuję o możliwości konsultacji, co do sposobu wykonania ww. zaleceń, po telefonicznym uzgodnieniu terminu (Izabela Watycha, tel. 18 266 35 48).

Z poważaniem

Podpis elektroniczny  
p.o. Dyrektora  
Archiwum Narodowego w Krakowie  
dr Kamila Follprecht

Adres do korespondencji:

Archiwum Narodowe w Krakowie  
Ekspozytura w Nowym Targu  
Osiedle na Skarpie 11/9  
34-400 Nowy Targ

iw/iw