

ADNOTACJE URZĘDOWE:

**W N I O S E K**

**O PRYZNANIE PRZEZ BURMISTRZA MIASTA
NOWY TARG STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

A. WNIOSEK SKŁADA: (zaznaczyć znakiem "X"

1. RODZIC / OPIEKUN PRAWNY <input type="checkbox"/>	2. PEŁNOLETNI UCZEŃ <input type="checkbox"/>	3. DYREKTOR SZKOŁY <input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

B. DANE O WNIOSKODAWCY

4. Nazwisko	5. Imię	
6. Ulica	7. Nr domu	8. Nr lokalu
9. Miejscowość	10. Numer telefonu	

C. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/SZKOŁA (wypełnić jeśli wniosek składa dyrektor szkoły)

11. Nazwa szkoły	12. Imię i nazwisko dyrektora szkoły	
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość:	17. Numer telefonu	

D. DANE UPRAWNIONEGO UCZNIĄ/SŁUCHACZA

18. Nazwisko	19. Imię
20. Imię ojca	21. Imię matki
22. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	23. W roku szkolnym ubiegania się o stypendium szkolne uprawniony jest uczniem klasy <input type="text"/> (stypendium nie jest przyznawane uczniom klas "O").

E. DANE O MIEJSCU ZAMELDOWANIA UPRAWNIONEGO UCZNIĄ / SŁUCHACZA

24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Miejscowość		

**F. DANE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA UPRAWNIONEGO UCZNIĄ / SŁUCHACZA
(wypełnić jeżeli miejsce zamieszkania jest inne niż zameldowania)**

28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu
31. Miejscowość		

G. INFORMACJE O SZKOLE DO KTÓREJ UPRAWNIONU UCZNIĄ/SŁUCHACZ UCZĘSZCZA (zaznaczyć znakiem „X”)

32. Nazwa i adres szkoły:				
33. Typ szkoły	34. Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	35. Szkoła ponadpodstawowa <input type="checkbox"/>	36. Kolegium służb pracowniczych <input type="checkbox"/>	37. Inna <input type="checkbox"/>



H. SKŁADAJĄCY WNIOSEK OŚWIADCZA, ŻE UPRAWNIONY UCZEŃ / SŁUCHACZ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA: (zaznaczyć znakiem „X”)			
38. Dochód na osobę w rodzinie wspólnie zamieszkującej i prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, a ponadto:			39. <input type="checkbox"/>
40. RODZINA JEST PEŁNA	41. <input type="checkbox"/>	42. RODZINA JEST NIEPEŁNA	43. <input type="checkbox"/>
W RODZINIE WYSTĘPUJE: (zaznaczyć znakiem „X”)			
44. BEZROBOCIE	45. <input type="checkbox"/>	46. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	47. <input type="checkbox"/>
48. CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWALA CHOROBA	49. <input type="checkbox"/>	50. WIELODZIETNOŚĆ	51. <input type="checkbox"/>
52. ALKOHOLOWIZM	53. <input type="checkbox"/>	54. NARKOMANIA	55. <input type="checkbox"/>
56. BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH			57. <input type="checkbox"/>
58. WYSTĄPIŁY ZDARZENIA LOSOWE	59. <input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono poz. 58 opisać jakie:	
I. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ POWINNA POLEGAĆ NA: (zaznaczyć znakiem „X”)			
60. Całkowitym lub częściowym pokryciu kosztów udziału uprawnionego w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania) oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.		61. Jeżeli zaznaczono poz. 60 wpisać rodzaj zajęć i prowadzącego zajęcia nauczyciela	
62. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym polegającej na przekazaniu lub refundacji zakupu:	<input type="checkbox"/>	63. PODRĘCZNIKÓW <input type="checkbox"/>	64. PRZYBORÓW SZKOLNYCH <input type="checkbox"/>
65. ZESZYTÓW SZKOLNYCH <input type="checkbox"/>	66. INNA POMOC NIEPIENIĘŻNA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM		<input type="checkbox"/>
67. Jeżeli zaznaczono poz. 60 wpisać pożądaną inną formę pomocy.			
68. CAŁKOWITYM LUB CZĘŚCIOWYM POKRYCIU KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA W FORMACH OKREŚLONYCH W REGULAMINIE (DOTYCZY UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH)			<input type="checkbox"/>

J. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MATERIALNEJ UPRAWNIONEGO UCZNIĄ / SŁUCHACZĄ		
69. Oświadczam, że rodzina uprawnionego składa się z <input type="checkbox"/> niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące).		
IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	CZY CZŁONEK RODZINY WYKAZUJE DOCHÓD
		TAK / NIE



Inne dochody.		
17/Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku (np. praca dorywcza, dochód z najmu itp) zł	Informacje do poz.17.
Łącznie dochód wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadząc. wspólne gospodarstwo domowe w w/w miesiącu wyniósł: (wpisać sumę dochodów z pkt 1 – 13)zł	Co w przeliczeniu na osoby stanowi dochód netto w rodzinie na osobę: (Łączny dochód podzielony przez liczbę członków rodziny)
	 zł

71. Oświadczam, że dochód na osobę w rodzinie obliczono zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2017r. Poz. 1769 z póź. zm.).

72. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego.

TAK

NIE

Miesięczna kwota zasądzonych alimentów: zł.

(W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć dokument zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokument potwierdzający dokonanie wpłaty np. przekaz, przelew).

73. W miesiącu, w którym składany jest wniosek, rodzina utraciła dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku.

TAK

NIE

(Jeśli rodzina utraciła dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku należy podać rodzaj utraconego dochodu oraz powód jego utraty).

K. OŚWIADCZENIA:

74. Wnioskodawca oświadcza, że posiada pełne prawa rodzicielskie/jest opiekunem prawnym dziecka – ucznia wymienionego we wniosku.

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

75. Wnioskodawca oświadcza, że jest pełnoletnim uczniem wnioskującym o przyznanie stypendium szkolnego.

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

76. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej dla uczniów i regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Nowego Targu.

77. Wnioskodawca oświadcza, że został poinformowany o konieczności dokumentowania wydatków poniesionych na cele edukacyjne ucznia w formie rachunków/faktur wystawionych imiennie na wnioskodawcę (rodzica, opiekuna prawnego), co będzie stanowiło podstawę wypłaty stypendium szkolnego w przypadku jego przyznania. **Refundowane będą wydatki poniesione w okresie od miesiąca września 2018r. do miesiąca czerwca 2019r.**

78. Wnioskodawca oświadcza, że uprawniony nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (np. ze środków Unijnych).*

79. Wnioskodawca oświadcza, że uprawniony otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

80. Wpisać roczną kwotę stypendium (wysokość miesięcznego stypendium x ilość miesięcy otrzymywania) zł.

81. Wnioskodawca oświadcza: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

82. Wnioskodawca zobowiązuje się powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne o ustaniu przyczyny stanowiącej podstawę do przyznania tego stypendium.



83. Wnioskodawca oświadcza, że jestem świadomy iż należności z tytułu nienależnego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	
84. Wnioskodawca oświadcza, że wskazany stan osobowy rodziny i ustalony dochód dotyczy również wniosków przedłożonych dla innych uprawnionych do stypendium szkolnego z rodziny.	
85. Data (dzień, miesiąc, rok)	86. Czytelny podpis wnioskodawcy:

* pkt 78, pkt 79 należy wykreślić niewłaściwe oświadczenie.

L. DOKUMENTY ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:	
87. Na okoliczność ustalenia dochodów rodziny dołączam <input type="checkbox"/> dokumenty.	
88. Na okoliczność trudnej sytuacji społecznej rodziny (gdy rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.) dołączam <input type="checkbox"/> dokumenty.	

KLAUZULA INFORMACYJNA

(stypendia szkolne)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Nowy Targ siedzibą w Nowym Targu przy ul. Krzywej 1, który reprezentuje Burmistrz Miasta Nowy Targ.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Wiesława Kowalskiego, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.nowytag.pl lub Urząd Miasta Nowy Targ, 34-400 Nowy Targ ul. Krzywa 1, telefon: 18 26 11 200
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania bądź odmowy przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, na podstawie art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 2017r.poz.2198, z późn. zm.), Uchwały Nr XXVI/302/08 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 27 października 2008r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy-Miasto Nowy Targ, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla realizacji w/w celu. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Nie podanie danych osobowych (obligatoryjnych) spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Miasta Nowy Targ oraz mogą być bank obsługujący jednostkę, oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej Urzędu Miasta Nowy Targ tj. 5 lat od ich zebrania.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji w ustawowym w zakresie wynikającym z art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
11. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.



Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzurą informacyjną:

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie

Czy zgadzasz się na przetwarzanie przez Miasto Nowy Targ (Burmistrza Miasta Nowy Targ/Urząd Miasta Nowy Targ) z siedzibą w Nowym Targu przy ul. Krzywej 1 następujących danych osobowych:

daty urodzenia ucznia, informacji o sytuacji szkolnej ucznia, informacji o stanie osobowym rodziny (imie i nazwisko) wraz ze wskazaniem pokrewieństwa, nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy, nr rachunku bankowego wnioskodawcy w ramach postępowania i realizacji zadań w sprawie wniosku Pani/Pana o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (o stypendium szkolne) dla uczniów zamieszkałych w Nowym Targu.

TAK

NIE

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie w/w danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej (Twojej) zgody przed jej wycofaniem. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej Urzędu Miasta Nowy Targ tj. 5 lat od ich zebrania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

SKRÓCONA INFORMACJA W SPRAWIE WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Formy udzielenia stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału uprawnionego w zajęciach edukacyjnych, tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu lub refundacji kosztów zakupu podręczników,
3. całkowitego lub częściowego pokrycia wyszczególnionych w uchwale kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
4. pieniężnej, jeżeli organ przyznający stypendium szkolne uzna że udzielenie stypendium w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe lub niecelowe (dotyczy uczniów kolegów).

Zasady ustalenia dochodu na członka rodziny.

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. Do dochodu ustalonego j. w nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo motywacyjnym przyznanych na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczeń w naturze, świadczenie przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenie pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015r. O działaczach opozycji antykomunistycznej, dochodów z powierzchni użytków poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczeń pieniężnych, o których mowa w art.8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka,



3. Do dochodu nie wlicza się również świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. poz. 195) - Programu „Rodzina 500+” oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2016r. poz 575).
4. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby
5. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 4;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
8. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł.
9. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
12. Dowody wskazujące na wysokość miesięcznych dochodów członków rodziny w formach określonych prawem (zaświadczenia, decyzje, oświadczenia) dołącza się do wniosku.
13. Wnioskodawcy korzystający ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej mogą zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów złożyć zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W przypadku złożenia zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej przy ustalonej minimalnej kwoty stypendium stosuje się postanowienie § 8 ust. 7-11 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy – Miasto Nowy Targ (zał. do Uchwały Nr XXVI/302/08 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 27 października 2008r.zm. Uchwałą Rady Miasta Nr XLV/400/2014 z dnia 18 lipca 2014r.)
14. Dokumenty o których mowa wyżej w przypadku większej liczby wniosków o przyznanie stypendium szkolnego dla kilku uprawnionych w rodzinie, dołącza się do jednego (pierwszego) wniosku.

ADNOTACJE URZĘDOWE	
1. Zgodność danych o zameldowaniu (zamieszkaniu) uprawnionego, wnioskodawcy	
2. Liczba osób wchodzących do wspólnego gospodarstwa domowego	
3. Ustalony miesięczny dochód rodziny	
4. Ustalony dochód na członka rodziny	
5. Miesięczna stawka stypendium szkolnego – kryterium dochodowe	
6. Miesięczna stawka stypendium szkolnego – kryterium okoliczności	
7. Miesięczna stawka stypendium szkolnego – razem	
8. Kwota stypendium w roku szkolnym (stawka miesięczna x 10)	
Sprawdził:	Sprawdził i ustalił kwotę:
Nowy Targ, 2018r.	Nowy Targ, 2018r.

